

# 就 労 証 明 書

◎保護者記入欄 ※きょうだいで入会される場合は、児童名を連名で記入し、1部のみ作成してください。

就労者氏名		児 童 名	
住 所		児 童 会 名	小学校放課後児童会

◎事業所記入欄 ※該当する項目に✓をいれて、必要に応じて記入をお願いします。

就 労 先 名	申請者が貴社社員として別会社内で就労している場合は、就労先の事業所名をご記入ください。		
就労先住所	申請者の主たる就労先住所をご記入ください。		
雇 用 期 間	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期（※有期の場合は更新予定の有無： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）		
	期 間	無期の場合は雇用開始日のみご記入ください。 年 月 日 ～ 年 月 日	
雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 自営/専従 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
就 労 内 容			
就 労 時 間	平 日	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分	
	土 曜	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分	
	通勤時間	時間 分（片道）	
	通勤手段	<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	備 考	変則的な勤務の場合は各就労時間をご記入ください。 ※15時以降まで（通勤時間を含む）就労している必要があります。	
就 労 日 数	勤務（予定）の曜日に✓をいれてください。 <input type="checkbox"/> 不定期 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日		
	月当たりの平均就労日数	月 日	
	※通会曜日（月～金曜日または月～土曜日）の範囲内で月15日以上就労している必要があります。		
育 児 休 業 の 取 得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		
	期 間	年 月 日 ～ 年 月 日	
	復職予定日	年 月 日	
記 入 内 容 の 問 合 せ 先	担 当 部 署		
	担 当 者 名	電 話 番 号	

上記のとおり就労中または就労（復職）予定であることを証明します。

(証明日) 令和 年 月 日

事業所名

所在地

代表者名

印