

戸籍謄抄本等郵便請求書

市区町村長様

令和 年 月 日

請求をする人	住所	〒 -		
	ふりがな		昼間連絡のとれる電話番号	
	氏名	(生年月日 大 昭 平 年 月 日)	TEL	-
	必要な人との続柄	本人 夫 妻 父 母 子 その他 ( )	携帯	-
必要な人の戸籍	本籍地			
	筆頭者名			
	必要な人の名前			
必要な証明		謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)	手数料
	戸籍	通	通	1通 450 円 小計 円
	除籍	通	通	1通 750 円 小計 円
	改製原戸籍	通	通	1通 750 円 小計 円
	戸籍の附票 必要な項目に☑して下さい ☐本籍・筆頭者 ☐在外選挙人	通	通	1通 円 小計 円
	身分証明書		通	1通 円 小計 円
使用目的	目的 ( ) のため			
	提出先 ( )			
備考	○ 具体的な内容を記入ください。(例：相続のため、父〇〇の出生から死亡までの戸籍謄本が必要) ( )			
	○ 戸籍の附票が必要な場合については、どこからどこまでの住所が必要かを記入ください。 ( )			
※ 1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方は記入ください。 令和 年 月 日 ( ) 市 町 村 役所 役場) へ提出 届出の種類 出生 死亡 婚姻 離婚 養子縁組 転籍 その他 ( )				

※ 申請書と同封していただく書類

手数料	郵便定額小為替 ( ) 円分 ※切手では交付できません。 (郵便局にて手数料の合計金額分を購入して同封してください。)
本人確認できるもの	請求者の住民登録地のわかる本人確認書類 *送付先は原則として請求者の住民登録地になります (例) 運転免許証、個人番号カード(表面)、住民基本台帳カード、各種健康保険証等の写し
返信用封筒 返信用切手	封筒に住所を記入し、郵便切手を貼ったもの。(通数が多い場合、請求料金が不明な時は切手を貼付せず多めに同封しておいてください。) ※お急ぎの場合は普通郵便の料金に加えて速達分切手を同封してください。

注 第三者が請求する場合は、本人からの委任状(自署・押印要)が必要です。  
偽りその他不正の手段により交付を受けたときは刑罰が科されます。  
戸籍の附票、身分証明書については市町村によって手数料が異なりますのでご確認ください。  
ご本人様以外の戸籍を請求する場合は、必要な人との続柄を確認できる戸籍を添付してください。