

会計管理室 部長マニフェスト（評価及び検証）

重点課題 ①

適正かつ迅速な出納事務の推進

達成

（作成日）平成 25 年 8 月 23 日

（評価日）平成 26 年 1 月 31 日

戦略課題の目標

支出負担行為や支出命令書等の審査を適正かつ迅速に行い、効率的で迅速な出納事務の執行を図ります。

セルフレビュー

適正かつ迅速な出納事務を行わなければ、支払われる事を予定されている市民や事業主の方々にご迷惑を掛けることとなります。また、その支払いのもとになるのは公金です。この事を十分認識し、関係部局との連携を密にして、適正かつ迅速な出納事務の実施を維持してまいります。

施策推進上の目標

効率的で迅速な出納事務の執行を図るため、出納事務研修の実施や出納事務に必要な情報の提供を行い、出納事務に対する認識を高めるとともに、出納事務能力の向上を図ります。

取組結果・実施状況

- 新規採用職員に対する、出納事務に係る研修の実施
- 個人事業主との業務委託契約の支払に係る源泉徴収漏れに関する情報の提供

アウトプット

支払いに際し、予算との整合性の確認や法令遵守などを意識し、適正な公金の支出を行うよう、また、不適切な処理があれば、速やかに是正し、繰り返すことのないように指導します。

取組結果・実施状況

- 予算との整合性を指摘し、適正な予算執行を行った
- 支出負担行為等の修正により、支出の原因となる行為が適切に行われているかを確認し、適正な予算執行を行った
- 添付書類の修正等を行い、適正な出納事務を行った
- 旅費、賃金の取扱について、人事課と連携し、適切な予算執行を行った

アウトカム

余分な書類がないか、時間短縮の方法はないかなどの見直しにより、出納事務が一層効率化、迅速化します。

取組結果・実施状況

- 余分な例示書類の返却

(評価日) 平成26年3月19日

行政評価委員の評価

- 公金支出を扱う重要な職務である。支出金額の誤りがないよう適正な事務処理を望む。